

Jednací řád obce Ptenín

Zastupitelstvo obce Ptenín se usneslo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) na tomto svém jednacím řádu.

Čl. I Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění schválených usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. II Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35 odst. 1 zákona o obcích
- 2) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech samostatné působnosti především dle § 84, 85, a 102 odst. 4 zákona o obcích.

Čl. III Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Svolává je nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá – li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 2) Nesvolá - li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

Čl. IV Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo jednání,
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - způsob projednání materiálů a návrhů.
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají také jeho členové a výbory. Dále mohou návrhy předkládat občané obce starší 18 let a občané, kteří vlastní na území obce nemovitost, pokud je tento návrh podepsán nejméně 0,5 % občanů obce. Takový návrh musí být projednán na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 90 dnů.
Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně nejpozději 3 dny před konáním zasedání.

3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

4) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém pořadu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, dále informaci uveřejní způsobem v místě obvyklým.

Čl. V

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu tento orgán uložil, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce. Jinak jsou povinni se omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. To platí i pro pozdní příchod či předčasný odchod z jednání.

2) Svoji účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce vlastnoručním podpisem do presenční listiny.

3) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstvu obce.

Čl. VI

Pořad jednání

1) Pořad jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce v úvodu zasedání, dle předchozích ujednání tohoto jednacího řádu.

2) Na jednání zastupitelstva obce lze jednat jen o věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas hlasováním.

Čl. VII

Průběh jednání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

2) Jednání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce.

3) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání, předkládá návrhy usnesení, pokud tím nepověří jinou osobu a dbá na to, aby mělo jednání pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání.

4) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit pořad jednání a minimálně 2 členy zastupitelstva obce na ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány. Rozprava bude probíhat ke každému bodu zvlášť před návrhem usnesení.

5) Zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

6) Úvodní slovo k hlavním zprávám má předkladatel zprávy.

7) Do rozpravy se zastupitelé obce přihlašují předsedajícímu. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který poukazuje na nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

9) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

10) Po vyčerpání příspěvků do rozpravy členy zastupitelstva obce se mohou s případnými připomínkami k projednávanému bodu přihlásit i přítomní občané obce.

11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

12) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních dle průběhu jednání, např.:

- nikdo nebude diskutovat v téže věci vícekrát než 2x,
- doba diskusního vystoupení se omezuje (stanovit přesný čas).

Čl. VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednaných zpráv a z rozpravy členů zastupitelstva obce.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat průběhu jednání a hlasování; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení vyjádřeny stručně a konkrétně, s termíny a odpovědností za splnění uložených úkolů. Návrh na usnesení předkládá zastupitelstvu obce starosta, pokud tím nepověří jinou osobu.

3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi i dalším členům zastupitelstva obce.

4) Usnesení zastupitelstva obce, obecně závazné vyhlášky a nařízení obce podepisuje starosta obce společně s místostarostou obce.

5) Usnesení zastupitelstva obce se zveřejní do 10 dnů od konání zasedání a to:

- na internetových stránkách obce www.obecni-urad.net
- na úřední desce OÚ Ptenín
- k nahlédnutí je vč. zápisu a jeho příloh na OÚ Ptenín v úřední dny

Pondělí 8.00 – 12.00; 13.00 – 17.00 hodin a ve středu 8.00 – 12.00; 14.00 – 18.00.

Čl. IX.

Hlasování

1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina zvolených členů.

2) Jestliže byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.

3) Je-li předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejdříve o návrhu, který předložil předsedající. Pokud je jedna varianta schválena, považují se další za nepřijaté.

4) Hlasování se provádí veřejně, pokud zastupitelstvo nerozhodne o tom, že bude o určitém bodu hlasováno tajně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Zastupitel má právo také odmítnout hlasovat. Usnesení je přijato, jestliže pro návrh hlasovala nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

Čl. X

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce a vedoucí organizací, organizačních složek obce a zařízení zřízovaných nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na vznesené dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně; pokud však obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví se písemně, nejdéle však do 30 dnů.
- 3) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se poznamenávají v zápise.

Čl. XI

Péče o řádný průběh zasedání

- 1) Nikdo nemá právo rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat z místa zasedání rušitele jednání.
- 2) Nemluví – li řečník k věci, případně překročí odsouhlasený časový limit, může mu předsedající odebrat slovo.

Čl. XII

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, jestliže byl pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, jestliže poklesne počet přítomných zastupitelů obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů; v těchto případech zasedání zastupitelstva svolá opakovaně do 15 dnů.

Čl. XIII.

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a odborných podkladů může zastupitelstvo obce zřízovat pracovní komise.
- 2) Do těchto komisí zastupitelstvo volí své členy a dle potřeby další odborníky.
- 3) Pracovní komise končí svoji úlohu splněním zadaného úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Čl. XIV.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který vytvoří zapisovatel, určený předsedajícím v úvodu jednání.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

3) V zápise se vždy uvádí:

- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- případně doba přerušení jednání,
- počet přítomných členů zastupitelstva obce,
- jména zvolených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce,
- schválený pořad jednání,
- průběh a výsledek hlasování,
- průběh rozpravy se jmény diskutujících,
- podané dotazy, návrhy a připomínky,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by dle rozhodnutí zastupitelů měly být součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisuje jej starosta nebo místostarosta obce a zvolení ověřovatelé. Musí být uložen k nahlédnutí na obecním úřadě.

Čl. XV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Výbory opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, které spadají do jejich působnosti.

2) Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a o jejich plnění pravidelně informuje zastupitelstvo obce.

Čl. XVI.

1) Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstva obce.

2) Jednací řád projednalo a schválilo zastupitelstvo obce dne 14.12.2018.

.....
Martin Kastner
starosta obce

.....
Jana Velkoborská
místostarostka obce